COMUNE DI BERBENNO DI VALTELLINA
PROVINCIA DI SONDRIO

COPIA **IMPEGNO N. _____**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. di Prot. **N. 45 Reg. Delib.**

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE – PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI

L'anno duemilanove addì diciassette del mese di novembre alle ore 16.30 nella sede Comunale.

Previa comunicazione avvenuta nei modi e nei termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale:

RISULTANO:

		Pres.	Ass.
BONGIOLATTI PIER LUIGI	SINDACO	si	
BRICALLI GIANNI	VICESINDACO	si	
BERTOLATTI SILVIA	ASSESSORE	si	
DEL DOSSO DONATO	ASSESSORE	si	
MANNI VALTER	ASSESSORE		si

Assiste il Segretario Comunale **Dott.ssa Rina CERRI** con funzioni di assistenza giuridica in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti (art. 97 T.U. 267/2000).

Il **Dott. BONGIOLATTI Pier Luigi** nella sua qualità di Sindaco assunta la presidenza, constata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica segnata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che :

con deliberazione della G.C. n. 109 in data **28/05/2003**, esecutiva ai sensi di legge, in osservanza alle disposizioni della L. n. 289/2002 ed in particolare dell'art. 34, si è provveduto a determinare la dotazione organica di questo Ente, individuando la stessa in misura pari ai posti coperti alla data del 31 dicembre 2002; alla stessa deliberazione si allegavano i prospetti nominativi del personale in organico, da cui risulta quanto segue:
Area Demografica : n. 3 unità di personale (Gaggioni , Bassi e Zarri)
Area Affari generali : n. 2 unità di personale; (Scarafoni e Forno)
Area Tecnica – Edilizia Privata: n. 2 unità di personale, di cui n. 1 l'Agente di Polizia Locale;(Bongiolatti e Pinna)
Area Tecnica – Opere Pubbliche e Manutenzioni: n. 6 unità di personale; (Forenzi, Giarba, Zucchi, Bongiolatti, Mufatti e Spandri)
Area Tributi : n. 1 unità di personale (Pedretta)
Area Finanziaria: n. 2 unità di personale (Spagnolatti e Musciatelli)
e così per un totale di **n. 16 unità** di personale;

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 31 in data **07/03/2007**, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il programma triennale di fabbisogno del personale per il triennio 2007/2009, prevedendo l'assunzione a tempo determinato di un Collaboratore (B3) da assegnare al Servizio Affari Generali e Servizio Tributi e l'assunzione, a tempo determinato, di un Istruttore (C1) da assegnare al servizio Biblioteca, dando atto nel contempo che, nel corso del triennio erano intervenute modifiche nel modello organizzativo, con trasferimento di personale da un Servizio all'altro, e più precisamente:
l'Agente di Polizia Locale viene trasferito dall'Area Tecnica- Edilizia Privata alle dirette dipendenze del Sindaco;
nell'Area Affari Generali rimane una sola unità di personale;
all'Area Tecnica Opere Pubbliche e Manutenzioni risultano n. 7 unità di personale, a seguito di spostamento di una unità dall'Area Affari Generali con prestazioni ripartite fra i due settori di Edilizia Privata e Opere Pubbliche,
nell'Area Demografica risultano n. 2 unità di personale

Dato atto che complessivamente si rileva una contrazione dei posti coperti in quanto dal 1/5/2006 n. 1 unità di personale dipendente dell'Area Demografica (Sig. Gaggioni Piero) è collocato a riposo per raggiungimento dei limiti di età, per cui i dipendenti effettivamente in organico risultano **n. 15**;

Preso atto che si verifica una riduzione ulteriore dell'organico nell'Area Tecnica – Opere Pubbliche e Manutenzioni in quanto altre due unità di personale con qualifica di Esecutore, vengono collocati a riposo con decorrenza rispettivamente dal 1/1/2008 e dal 1/4/2008 e conseguentemente i posti coperti risultano **n. 13;**

Vista la deliberazione n. 24 del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta in data **13/02/2009** relativa all'approvazione della Programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2009/2011 che contempla l'assunzione di n. 1 unità di personale con qualifica di Collaboratore per l'Area Affari Generali e Tributi, a

tempo determinato e l'assunzione, sempre a tempo determinato, di n. 1 unità di personale con qualifica di Istruttore da assegnare alla Biblioteca;

Rilevato che:
- per quanto riguarda la gestione del servizio bibliotecario lo stesso è stato esternalizzato sino al 31/12/2009 ed affidato alla Società L'Involt s.a.s. di Bonetti Luca e Ballarino Elena & C. di Sondrio a seguito di deliberazione n. 20 in data 19/12/2008, assunta dal Commissario Straordinario con i poteri della Giunta;
- per quanto concerne l'Area Affari Generali e Tributi è stata effettuata l'assunzione di n. 1 unità di personale, inquadrato in Categoria B, Posizione economica B3, a decorrere dal 07/05/2007, con interruzione il 31/12/2007, e nuova assunzione, sempre a tempo determinato, con decorrenza dal 1/1/2008 sino al 31/12/2009;

FATTO PRESENTE come la dotazione organica non sia un atto meramente ricognitivo della situazione in essere in un dato momento ma che, ai sensi dell'art. 6 del D.L.gs 165/01 consiste nella individuazione delle risorse umane necessarie agli effettivi bisogni, salvaguardando i principi indicati dall'art. 1 comma 1 del medesimo decreto legislativo (accrescimento dell'efficienza, contenimento della spesa);

Evidenziato, in particolare, come allo stato attuale sia emersa sostanzialmente la necessità di implementare l'organico mediante l'assunzione, a tempo indeterminato, di n. 1 unità di personale da inquadrare in Categoria B/3 e da inserire nell'Area Affari Generali, al fine di garantire il livello dei servizi erogati grazie alla presenza del personale assunto a tempo determinato, che cesserà il 27/12/2009, ed in particolare:
gestione delibere e determine dell'Area affari generali, gestione corrispondenza, organizzazione fascicoli delle pratiche per la Giunta, aggiornamento costante del sito web del Comune; supporto all'Ufficio Tributi in caso di assenza dell'unico dipendente in organico, supporto all'Ufficio demografico in situazione analoga e nei giorni in cui debbono essere consegnati ai cittadini i sacchi per la raccolta differenziata e disbrigo protocollo, messo notificatore in caso di assenza dell'unico Messo in organico, disbrigo pratiche per il gruppo comunale di protezione civile,

ESAMINATE dettagliatamente le motivazioni che emergono anche dalle Relazioni sottoscritte dal Responsabile dell'Area Affari generali e dal responsabile dell'Area Tributi dalla seguente documentazione acquisita agli atti e che forma documentazione istruttoria della presente deliberazione, dalle quali emerge la necessità di provvedere all'istituzione del posto a tempo indeterminato al fine di sopperire alle esigenze dei vari uffici nei periodi di maggior carenza di organico e principalmente nell'Area Affari Generali;

Dato atto che è dal 05/01/2005 che è stato più volte costituito un rapporto di lavoro a tempo determinato, per l'espletamento delle mansioni avanti descritte, senza provvedere ad una soluzione definitiva dei problemi e con conseguenti costi per l'espletamento dei vari concorsi esperiti nonché disservizi per il periodi in cui il contratto a tempo determinato veniva concluso;

Considerato che per quanto riguarda la gestione del servizio biblioteca si ritiene più adeguata l'esternalizzazione del servizio, in quanto idonea a garantire la presenza costante di operatori professionalmente competenti nel settore specifico, mentre una gestione in economia non sarebbe in grado di assicurare la sostituzione in caso di congedo per ferie o di assenza per malattia, non essendovi in organico personale "fungibile";

ACCERTATO inoltre che, fermi restando storicizzati i valori stipendiali presi a riferimento per ogni singola categoria giuridica, la presente modifica rispetto alla situazione esistente porta complessivamente le unità di personale a n. 14 con una spesa a regime di € 497.853,00, come si evince dall'allegato prospetto redatto dal Responsabile dell'Area Finanziaria **(All. A)**;

Tenuto conto che:

- il comma 1 dell'art. 39 della legge 27.12.1997, n. 449, dispone che "al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale...";
- in termini generali l'art. 6, comma 1 del D.lgs. 165/2001 stabilisce che nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione della finalità indicate all'art. 1, comma 1, previa verifica degli effettivi bisogni;
- il comma 22, dell'art. 34 della Legge 289/2002, prevede anche gli enti locali adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio di contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- il programma triennale di fabbisogno di personale assume a riferimento essenziale la dotazione organica rideterminata;
- devono essere considerati i seguenti elementi:
  - il processo di riforma delle amministrazioni in atto ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59 e successive modificazioni, della legge 6 luglio 2002, n 137, nonché delle disposizioni relative al riordino e alla razionalizzazione di specifici settori;
  - i processi di trasferimento di funzioni alle regioni e agli enti locali derivanti dall'attuazione della Legge 15 marzo 1997, n. 59 e dalla legge Costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3 ed in particolare il D.Lgs. 112/98 in attuazione del quale, ai sensi dei commi 194 e ss. dell'articolo unico della Legge 296/2006 (finanziaria 2007), le funzioni catastali passano ai comuni con decorrenza 1.11.2007;

Atteso che il Comune di Berbenno di Valtellina non è soggetto alla disposizioni in materia di patto di stabilità interno, per cui le norme che disciplinano il regime delle assunzioni sono le seguenti:

- l'art. 1, comma 562 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, (legge finanziaria 2007) - conferma l'obiettivo della riduzione della spesa di personale per l'anno 2008 rispetto al 2004 e l'assunzione nel limite delle cessazioni dell'anno precedente, nonché il rispetto del tetto di spesa relativo al costo del personale che non può eccedere quello dell'anno 2004;
- l'art. 3, comma 121 della Legge n. 244/2007 (Legge finanziaria 2008)- introduce una deroga per gli enti virtuosi sia in merito al limite di spesa che alle assunzioni, a cui tuttavia non è necessario fare ricorso, rientrando questo Ente nei parametri di cui sopra;
- il comma 2 dell'art. 76 del D.L n. 112/2008, convertito con modifiche dalla L. n. 133/2008, stabilisce che "In attesa dell'emanazione del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di cui al comma 6, le deroghe previste dall'art. 3, comma 121, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, sono sospese, ad eccezione dei comuni con un numero massimo di dipendenti a tempo pieno non superiore a dieci";

- il comma 7 dell'art. 76 del medesimo decreto n. 112/08 dispone che "Fino all'emanazione del decreto di cui al comma 6 è fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale";

Considerato pertanto che nel corso dell'anno 2008 si sono verificate n. 2 cessazioni che rappresentano il limite quantitativo che non può essere superato nel 2009 e che il tetto della spesa del personale viene rispettato pur prevedendo l'assunzione di una unità a tempo indeterminato;

Dato atto che la spesa complessiva del personale è pari al 19 % circa della spesa corrente come risulta dal prospetto a firma del Responsabile dell'Area Finanziaria (quindi inferiore al 50% della spesa corrente) **(All.A)**

Ritenuto, alla luce di quanto esposto, di approvare il piano del fabbisogno del personale per gli anni 2010/2012 come sinteticamente riportato **nell'allegato B)** alla presente deliberazione, nei limiti consentiti dalle disposizioni sopra richiamate, prevedendo l'assunzione a tempo indeterminato ed a orario pieno (36/36 settimanali) di un B3/B3 – Collaboratore, mediante indizione di un concorso pubblico, dopo aver valutato eventuali opportunità di mobilità esterna o interna, finalizzato a garantire in termini di qualità e di quantità i servizi erogati;

RICORDATO come:

- la programmazione triennale del fabbisogno di personale è correlata e deve corrispondere a quanto indicato nel bilancio di previsione e nei criteri generali per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, in quanto strumento indispensabile per attuare la programmazione di competenza del Consiglio Comunale ai sensi dell'art.42 del D.Lgs.267/2000;

- la programmazione del fabbisogno di personale deve essere strettamente correlata alle previsioni finanziarie, ragione per la quale è da riferirsi esclusivamente alle assunzioni di personale a tempo indeterminato a copertura di posti vacanti che impegnano gli esercizi finanziari futuri dell'Amministrazione e non si riferisce alle assunzione di personale a tempo determinato, che non sono programmabili nel triennio e che data la particolare natura del rapporto non si proiettano su esercizi finanziari successivi

CONSIDERATO che a norma dell'art. 6 del Decreto Legislativo 165/2001 le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti relativi alla determinazione delle dotazioni organiche ed al piano triennale del fabbisogno non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

RITENUTO pertanto di adeguare la propria programmazione ai principi sopra richiamati, attraverso l'approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2009-2011;

FATTO PRESENTE che:
l'adozione del presente provvedimento è stato fatto oggetto di apposita informazione preventiva ai sensi dell'art.7 del CCNL 1/4/99;

il Revisore dei Conti ha accertato il rispetto del principio di contenimento complessivo della spesa, come da allegato parere;

la presente programmazione può trovare limiti alla sua completa attuazione dai vincoli e dai divieti di Legge future, mentre attualmente soggiace alle disposizioni avanti richiamate; il presente provvedimento, se ed in quanto esecutivo, costituisce atto di indirizzo per il Responsabile dell'Ufficio Personale al fine di procedere, con successivi atti di carattere gestionale, alla copertura del posto mediante concorso pubblico per titoli ed esami;

il presente piano delle assunzioni viene annualmente ridefinito dalla Giunta per trovare coerenza con il Bilancio di previsione, fatte salve eventuali e successive modifiche che possono intervenire anche in corso dell'anno stesso;

le assunzioni previste saranno attuate se, ed in quanto, la relativa spesa trova o troverà disponibilità negli stanziamenti del bilancio di previsione all'interno dell'intervento 1 "Personale";

Visto il parere n. 28 del 29/06/2007 della Corte dei Conti – Sezione Regionale Lombardia secondo il quale gli enti possono procedere a nuove assunzioni nei limiti delle cessazioni di precedenti rapporti di lavoro che siano avvenute a partire dall'anno 2004, purchè l'ammontare totale del costo del personale, comprensivo delle nuove assunzioni, non sia superiore alla spesa sostenuta nel 2004;

Visto l'art. 47 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi, approvato con delibera della G.C. n. 69/1999, successivamente modificato con delibera G.C. n. 89/2000, che recita :
"La Giunta Comunale determina, nel rispetto delle disposizioni recate dall'articolo 39, commi 1 e 18, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449, il fabbisogno di risorse umane mediante adozione del programma triennale delle assunzioni, in funzione dei servizi erogati o da erogare in rapporto agli obiettivi.
La deliberazione è adottata contestualmente all'adozione del progetto di bilancio, sentito il Segretario/Direttore Generale. ...omissis..";

Atteso che si ritiene di derogare all'articolo sopra riportato al fine di dare avvio all'iter della mobilità obbligatoria nelle more dell'adozione dello schema di bilancio, per evitare, nei limiti del possibile, interruzione di servizi e disservizi all'utenza, fermo restando che l'ufficio ragioneria sta predisponendo il bilancio e che lo stesso sarà adottato a breve dalla Giunta;

AQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di Deliberazione, ai sensi dell'art. 49 TUEL;

Con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi dell'art. 39 della legge 27 dicembre 97 n. 449, dell'art. 91 d.lgs. 267/2000 e dell'art. 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, il piano triennale 2010-2012 delle assunzioni, dei posti previsti in dotazione organica, quale risulta **dall'allegato B)**, parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di prendere atto che il presente piano delle assunzioni viene annualmente ridefinito dalla Giunta per trovare coerenza con il Bilancio di previsione, fatte salve eventuali e successive modifiche che possono intervenire anche in corso dell'anno stesso;

Di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro riferimento normativo relativamente al triennio sopra indicato.

Di demandare agli uffici competenti l'adozione degli atti necessari a dare concreta attuazione alla presente, mediante procedure concorsuali pubbliche nel rispetto dei principi sanciti dalla Corte Costituzionale, e dopo aver esperito le procedure di mobilità obbligatoria esterna e mobilità interna.

Di prevedere la copertura di posti a tempo determinato per le esigenze momentanee, straordinarie e provvisorie mediante le forme flessibili di lavoro legislativamente e contrattualmente concesse.

Di modificare la dotazione organica sopprimendo nell'Area Demografica un posto di Istruttore Direttivo – Categoria D, e istituire n. 1 posto all'Area Affari Generali – Categoria B/3, meglio evidenziati nei prospetti **Allegati C e C1** alla presente deliberazione.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ed eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. n. 267/2000, previa votazione unanime favorevole..

PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE
anni 2010-2012

(ALLEGATO A)

PERSONALE IN SERVIZIO:

Cat.	Personale di ruolo	N.
	Segretario Comunale	1
D – D4	Istruttore Direttivo	2
D – D3	Istruttore Direttivo	2
D – D2	Istruttore Direttivo	1
C – C4	Agente di Polizia Locale	1
C – C3	Istruttore	3
B- B3	Esecutore	3
B- B2	Esecutore	1
	Totale	**13**

ANNO 2010			
NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO			
	n. posti	**Profilo professionale**	**Cat.**
AREA AFFARI GENERALI	1	Collaboratore	B/3
PROGRESSIONI VERTICALI			
	0		**0**

PIANO FABBISOGNO PERSONALE ANNI 2010 - 2012

Si prevede l'assunzione di una unità di personale a tempo indeterminato e a orario pieno da inquadrare nell'Area Affari Generali per il disbrigo degli atti di competenza dell'area stessa (delibere, determine, corrispondenza, avvisi, bandi etc) ma che funga anche da supporto per gli uffici tributi, dove è presente solo una unità di personale, e all'ufficio protocollo-anagrafe, per la sostituzione di personale assente per congedo o malattia, per distribuzione sacchi alla collettività, per notifiche in caso di assenza o impedimento dell'unico messo notificatore, e che sia da supporto anche al gruppo comunale di protezione civile per il disbrigo di pratiche amministrative.

Si ritiene che sia più adeguata all'espletamento dei compiti descritti sinteticamente, una unità di personale a tempo pieno piuttosto che due unità ad orario ridotto, in quanto la prima soluzione consente una maggiore flessibilità e adattabilità alle esigenze amministrative dei diversi uffici interessati nonché una maggior responsabilizzazione e formazione da parte dell'unità che sarà assunta.

L'attuazione del suddetto programma occupazionale avverrà nel rispetto dei vincoli di legge ed in particolare delle eventuali limitazioni previste per gli esercizi finanziari 2010 e seguenti.

La programmazione delle progressioni verticali è rinviata alla definizione del nuovo processo di riorganizzazione in corso di definizione legislativa.

BERBENNO di VALTELLINA
Parere ai sensi dell'art. 19 legge 488/2001

E' stato richiesto il parere del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 19, Legge 448 del 28/12/2001 in ordine all'approvazione del programma triennale 2010-2012 del fabbisogno del personale con previsione di un assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno da inquadrare in categoria B/3 da inserire dell'area affari generali.

A tal fine il revisore:

- Prende visione della proposta di deliberazione della Giunta Comunale avente per oggetto l'approvazione del programma triennale 2010-2012 del fabbisogno del personale con previsione di un assunzione a tempo indeterminato, proposta contenente il parere favorevole sulla regolarità tecnica e contabile.
- Prende visione della richiesta del presente parere con la bozza della deliberazione in oggetto.
- Rileva che il comune di Berbenno di Valtellina, non soggetto alle disposizioni del patto di stabilità interno, in materia di assunzioni e spese del personale è soggetto alle norme citate nella delibera (L. 296/2006 art. 1 c. 526, L. 244/2007 art. 3 comma 121, D.L. 112/2008 art. 76 commi 2, 7).
- In particolare, per il caso in esame, il vincolo delle nuove assunzioni che non possono eccedere le cessazioni degli anni precedenti, oltre al tetto di spesa del personale che non può eccedere quello dell'anno 2004 ed il 50% delle entrate correnti.

Tutto ciò premesso ed esaminato il revisore rileva:

1. che nell'anno 2008 si sono verificate due cessazioni di rapporto di lavoro dipendente, la prevista assunzione a tempo indeterminato rientra pertanto nei limiti acconsentiti dalla legge alla luce dell'interpretazione contenuta nel parere n. 28/2007 della Corte dei Conti della Lombardia,
2. che la spesa del personale per l'anno 2010, comprensiva della nuova assunzione, è prevista in € 473.953,23, somma abbondantemente inferiore alla spesa sostenuta nell'anno 2004 e, pertanto, nel rispetto della norma di legge citata.
3. che per l'anno 2009 la spesa per il personale è pari al 18,92% delle entrate correnti, ben inferiore al limite del 50% previsto dal DL 112/08 raggiunto il quale è fatto divieto agli enti di procedere a qualsiasi assunzioni di personale.

Tutto ciò premesso

Il Revisore dei Conti esprime il proprio parere favorevole alla proposta di delibera della Giunta Comunale in ordine al programma triennale di fabbisogno del personale per il triennio 2010/2012.

Li, 12 novembre 2009

Il Revisore dei Conti

Dott. Mario Damiano Ghilotti

COMUNE DI BERBENNO DI V.NA (SO)
Prot. N. 5795
17 NOV. 2009
ASSEGNATO A:
per adempimenti ufficio
per conoscenza ufficio

COMUNE DI BERBENNO DI VALTELLINA
Provincia di Sondrio

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE – PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

Il sottoscritto, Dott. ssa Rina Cerri, Segretario Comunale, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 – Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali.

Berbenno di Valtellina, lì 10.11.2009

Allegato alla Delibera di G.C.. n 45 *del* 17-11-2009

COMUNE DI BERBENNO DI VALTELLINA (SO)

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Rina Cerri

Acc. A)

VERIFICA SPESA PERSONALE AI FINI DEI VINCOLI POSTI PER LE NUOVE ASSUNZIONI

Dal 2006 gli Enti non soggetti al patto di stabilità hanno l'obbligo di rispettare il vincolo, in materia di costo del personale, dettato per l'anno 2006 dal comma 198 della L. 266/205 (finanziaria 2006) e per gli anni successivi dall'art. 1, comma 562 della L. 296/06 (finanziaria 2007) e successive modifiche.
Si prevede essenzialmente che la spesa di personale, al netto degli aumenti contrattuali, non sia superiore a quella del 2004, per il 2006 che non sia superiore a quella del 2004 decurtata dall'1%.

Come si evince dal prospetto allegato il Comune di Berbenno di Valtellina ha sempre rispettato tale vincolo riducendo di anno in anno il costo complessivo delle spese di personale.

La riduzione, ai fini del conteggio di cui sopra, è dovuta essenzialmente alle seguenti motivazioni:

1. **cessazione dal servizio dei seguenti dipendenti, non sostituiti (risparmio di circa €. 88.000,00):**

- 1 Istruttore direttivo cat. D dal 01.05.2006;
- 2 operai cat. B, 1 dal 01.01.2008 e 1 dal 01.04.2008 (addetti al servizio raccolta rifiuti che nel novembre 2007 è stato esternalizzato affidandolo alla ditta Secam)

2. **stipulazione di convenzioni con altri Comuni per il servizio di segreteria (risparmio di circa €. 20.000,00).**

3. **esternalizzazione di servizi precedentemente affidati a co.co.co. (risparmio di circa €. 17.000,00).**

Per l'anno 2010 la spesa di personale è prevista in €. 473.953,23 quindi al di sotto del limite di spesa che ha come riferimento l'anno 2004 (€. 628.425,88).

Per l'anno 2009 il rapporto tra spesa di personale e totale delle entrate correnti è pari al 18,92%.

09/11/2009

COMUNE DI BERBENNO DI VALTELLINA * Prov. di Sondrio

Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria
Dott.ssa Maura Spagnolatti
Maura Spagnolatti

VERIFICA LIMITE SPESA PERSONALE - ART. 1, COMMA 562 L. 296/09 (Finanziaria2007)

ANNO	SPESA PERSONALE	N. UNITA' IN SERVIZIO	DI CUI TEMPO DETERM.	NOTE	SPESA CO.CO.CO	N. UNITA'	TOT. SPESA	ANNO
2004	605.887,23	18	1		22.538,65	5	628.425,88	2004
2006	591.335,34	19	2	art. 30 D.L. 223/2006 convertito dalla L. 248/2006 ha permesso per l'anno 2006 di non computare le spese di personale riferite a contratti di lavoro a tempo determinato, anche in forma di co.co.co, stipulati nel corso dell'anno 2005 che per Berbenno ammontavano ad €. 23.545,93	5.425,00	3	596.760,34	2006
2007	592.770,52	18	2		17.208,01	3	609.978,53	2007
2008	548.803,47	17	2		17.420,77	3	566.224,24	2008
2009	526.431,67	15	1		0,00		526.431,67	2009
2010	473.953,23	14	0		0,00	0	473.953,23	2010

PREVISIONE ANNO 2010

LIMITE SPESA ANNO 2004		628.425,88
TOT. SPESA PERSONALE PREVISTA ANNO 2010	473.953,23	
Spesa n. 1 unità cat. B3 tempo pieno uff. tributi/segreteria	23.900,00	
	TOTALE	497.853,23
Spese n. 1 unità cat. C1 part-time 66,67% biblioteca	16.900,00	
TOTALE SPESA ANNO 2010		514.753,23

SERVIZI ESTERNALIZZATI

SERVIZI ESTERNALIZZATI	ANNO ESTERNALIZZAZ.	COSTO INTERNO	COSTO ESTERNALIZZAZIONE	NOTE
Servizio raccolta rifiuti	novembre 2007	104.000,00	94.000,00	
Servizio biblioteca part-time 24 ore settimanali (1)	aprile 2008	20.528,44	20.000,00	
Assistenza alunni costo 1 settimana (20 ore)	gennaio 2009	201,00	329,60	Servizio affidato a persone non altamente qualificate

Al. C)

RICOGNIZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA ATTUALE

AREE	QUALIFICHE	POSIZ. ECONOMICHE	POSTI PREVISTI	DI CUI POSTI VACANTI	NOTE
AFFARI GENERALI	ISTRUTTORE DIRETTIVO D	D3	1	-	
AREA DEMOGRAFICA	ISTRUTTORE DIRETTIVO D		1	1	Vacante dal 01.05.2006
	ISTRUTTORE C	C3	1	-	Part time 80,55% dal 01.02.2003
	ESECUTORE B	B2	1	-	Part time 88,89% dal 01.01.2008
AREA FINANZIARIA	ISTRUTTORE DIRETTIVO D	D4	1	-	
	ISTRUTTORE C	C3	1	-	Part time 86,11% dal 01.02.2003
AREA TRIBUTI	ISTRUTTORE DIRETTIVO D	D3	1	-	
AREA TECNICA - EDILIZIA PRIV.	ISTRUTTORE DIRETTIVO D	D4	1	-	
	AGENTE POLIZIA LOCALE C	C4	1	-	
AREA TECNICA - OPERE PUBB.	ISTRUTTORE DIRETTIVO D	D2	1	-	
	ESECUTORE B	B3	5	2	1 vacante dal 01.01.2008 1 vacante dal 01.04.2008 Esternalizzazione servizio raccolta rifiuti dal 01.11.2007
	ISTRUTTORE C	C3	1	-	Precedentemente prestava servizio nell'area Affari Generali Part time 83,33% dal 01.06.2004
		TOTALI	16	3	

Ac. C1)

DOTAZIONE ORGANICA MODIFICATA

AREE	QUALIFICHE	POSIZ. ECONOMICHE	POSTI PREVISTI	DI CUI POSTI VACANTI	NOTE
AFFARI GENERALI	ISTRUTTORE DIRETTIVO D	D3	1	-	
	COLLABORATORE	B3/B3	1	1	
AREA DEMOGRAFICA	ISTRUTTORE C	C3	1	-	Part time 80,55% dal 01.02.2003
	ESECUTORE B	B2	1	-	Part time 88,89% dal 01.01.2008
AREA FINANZIARIA	ISTRUTTORE DIRETTIVO D	D4	1	-	
	ISTRUTTORE C	C3	1	-	Part time 86,11% dal 01.02.2003
AREA TRIBUTI	ISTRUTTORE DIRETTIVO D	D3	1	-	
AREA TECNICA - EDILIZIA PRIV.	ISTRUTTORE DIRETTIVO D	D4	1	-	
	AGENTE POLIZIA LOCALE C	C4	1	-	
AREA TECNICA - OPERE PUBB.	ISTRUTTORE DIRETTIVO D	D2	1	-	
	ESECUTORE B	B3	5	2	1 vacante dal 01.01.2008 1 vacante dal 01.04.2008 Esternalizzazione servizio raccolta rifiuti dal 01.11.2007
	ISTRUTTORE C	C3	1	-	Precedentemente prestava servizio nell'area Affari Generali Part time 83,33% dal 01.06.2004
		TOTALI	16	3	